

EDİRNE VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek Kuruluş Bildirimi Talebinin İşleme Alınması	<p>1-Tüm sayfaları kurucu üyelerce imzalanmış dernek tüzüğü (2 adet) (İlçelerden 3 Adet)</p> <p>2-Dernek Kuruluş Bildirimi kurucu üyelerce imzalı (1 adet)</p> <p>3-Kurucu heyet tarafından hazırlanacak geçici yönetim kurulu gösterir liste (1 adet)</p> <p>4-Tebliğ almaya yetkili en az 3 kişinin adı soyadı, adresi ve telefon numarasını gösterir liste (1 Adet)</p> <p>5-Derneğin faaliyet göstereceği yer itibarı yerin adres beyanı (1 Adet)</p> <p>6- Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>7- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi</p> <p>8- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</p>	10 Dakika
2	Şube Kuruluş Bildirimi Talebinin İşleme Alınması	<p>1- İlgili dernekler müdürlüğünce onaylanmış bir adet dernek tüzüğü,</p> <p>2- Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>3- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</p> <p>4- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,</p> <p>5- Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,</p> <p>6- Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi.</p> <p>7- Dernek Kuruluş Bildirimi (1 Adet)</p> <p>8- Çocuk derneklerinin şubelerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk dernekleri şubelerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.</p>	10 Dakika
3	Tüzük Değişikliği Bildiriminin İşleme Alınması	<p>1-Yeni Tüzük (2 Adet) (İlçelerden 3 Adet)</p> <p>2- Değişen Maddeleri Gösterir Liste (1 Adet)</p> <p>3- Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet)</p> <p>4- Hazirun Listesi (1 adet)</p> <p>5- Tüzüğün Değişen Maddeler Listesi (1 adet)</p> <p>6- Genel Kurul Sonuç Bildirimi (1 adet)</p>	10 Gün

4	Genel Kurul Sonuç Bildiriminin İşleme Alınması (Genel kurul yapıldıktan sonra 30 gün içinde)	DERBİS Sistemi üzerinden bildirim yapılmaktadır.	10 Dakika
5	Yurt Dışından Yardım Alma Talebinin İşleme Alınması	DERBİS Sistemi üzerinden bildirim yapılmaktadır.	10 Dakika
6	Defter Tasdiki Talebinin İşleme Alınması	1- Valilik Makamına havaleli dilekçe ve eki Defterler	1 Gün
7	Dernek Lokali Açma Başvurusu ve Lokal Mesafe Ölçüsü Bildirimi Talebinin İşleme Alınması	1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3-Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	15 Gün
8	DERBS Kullanıcı Onayı Talebinin İşleme Alınması	1- Dilekçe 2- Derbis Kullanıcı formu 3- Yönetim Kurulu kararının bir örneği,	10 Dakika
9	2860 sayılı Kanun Kapsamında Yardım Toplama Başvuru Talebinin İşleme Alınması	1-Valilik Makamından havaleli, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi ve faaliyet alanını ile faaliyette görevlendirilen kişilerin isimlerini içeren ilgililer tarafından imzalanmış dilekçe, 2- a.)Yardım toplanacak kişinin her hangi bir geliri olup olmadığı, mesleği, adına kayıtlı gayrimenkul ve menkul mallarının bulunmadığı, aile fert sayılı ve bunların meslekleri, her hangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan faydalanıp faydalanmadıkları hususların içeren bilgi ve belgeler. b.)Tüzel kişilik başvurularında Yönetim Kurulunun karar fotokopisi. 3-Faaliyette görevlendirilecek kişilerin fotoğrafı ve tasdikli nüfus cüzdan fotokopileri, sabıka beyanı ve ikişer adet vesikalık fotoğrafları. 4-Toplanacak yardım miktarı belirlemeye yarayan resmi makamlardan alınmış (Doktor Raporu, keşif özeti, inşaat projesi v.b. belgeler. 5-Faaliyette görevlendirilecekler arasında kamu görevlisi var ise yetkili makamlardan alınmış izin belgesi. 6- Belirtilen yardım toplama ile ilgili evraklar hazırlandıktan ve Valilik Makamından (İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne) havale ettirdikten sonra sorumlu kurul üyelerinin birisi tarafından teslim edilmesi gerekmektedir	10 Gün

10	Temsilcilik Açma Bildiriminin İşleme Alınması	1- Yönetim Kurulu karar fotokopisi, 2- Mülki idare amirliğine dilekçe; 3- Yönetim Kurulunda belirlenen kişinin kimlik fotokopisi, ve adres beyanı	10 Dakika
11	Dernek Beyanname Bildirimlerinin İşleme Alınması (Her takvim yılının ilk dört ayı içinde verilmesi gerekmektedir.)	1- Derbis Sistemi üzerinden bildirim yapılmaktadır. , 2-Valilik Makamı (İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü) dan havaaleli olarak Dernekler Yönetmeliğinin ilgili ekinin (EK-21) eksiksiz ve doğru olarak doldurulmuş şekli,	10 Dakika
12	Fesih ve Tasfiye Talebinin İşleme Alınması (Genel kurul yapıldıktan sonra 30 gün içinde bildirilmesi gerekir.)	1-Genel Kurul Sonuç Tutanağı 2-Tasfiye Tutanağı 3-Hazirun Listesi	10 Dakika
15	Dernek Yerleşim Yeri Değişikliği Bildiriminin İşleme Alınması (30 gün içinde bildirilmesi gerekmektedir.)	DERBİS sistemi üzerinden bildirim yapılmaktadır	10 Dakika
16	Dernek Taşınmaz Mal Bildiriminin İşleme Alınması (30 gün içinde verilmelidir.)	DERBİS sistemi üzerinden bildirim yapılmaktadır	10 Dakika
17	Dernek Organlarında Değişiklik Bildiriminin İşleme Alınması (30 gün içerisinde verilmesi gerekmektedir.)	DERBİS sistemi üzerinden bildirim yapılmaktadır	10 Dakika
18	CİMER Kanalı ile Gelen Şikayet ve Başvuruların Değerlendirilmesi	1-Başvuru Dilekçesi	15 iş günü
19	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru Dilekçesi	15 İş Gün
20	Kamu Yararına Çalışan Dernek Statüsü Kazanma Talebinin İşleme Alınması (Bakanlar Kurulu Kararı ile kazanılır.)	1- Dernek üyelerinin sayısı, 2- Derneğin şubelerinin sayısı ve yeri, 3- Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, 4- Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.	3 Gün
21	3071 sayılı Dilekçe Kanunu Kapsamında Başvuruların İşleme Alınması ve Değerlendirilmesi	1- Başvuru Dilekçesi ve Ekleri	30 Gün
22	İşçi Sendika Kuruluşu	1- Kuruluş Dilekçesi, 2- Kuruluş Tüzüğü, 3- Kurucuların 6356 sayılı Sendikalar Kanununda belirtilen şartları taşıdığına dair yazılı beyanı, 4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri, 5- Üst kuruluşlar için ilgili kuruluşların genel kurul kararları dilekçeye eklenecektir. 6- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi	30 DAKİKA

23	İşçi Sendika Şube Kuruluşu	1- Sendika Yönetim Kurulu Kararı 2- Kuruluş Dilekçesi 3- Kurucuların 6356 sayılı Sendikalar Kanununda belirtilen şartları taşıdığına dair yazılı beyanı, 4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri	30 DAKİKA
24	İşveren Sendikası Kuruluşu	1- Kuruluş Dilekçesi, 2- Kuruluş Tüzüğü, 3- Kurucuların 6356 sayılı Sendikalar Kanununda belirtilen şartları taşıdığına dair yazılı beyanı, 4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri, 5- Üst kuruluşlar için ilgili kuruluşların genel kurul kararları dilekçeye eklenecektir. 6- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla sendika kurucularının nüfus cüzdan fotokopisi	30 DAKİKA
25	İşçi/ İşveren Sendikası Genel Kurul Evrakları	1- Dilekçe 2-Mazbata (Seçim Yapılmış ise) 3- Yönetim Kurulu Çizelgesi 4- Kongre Divan Tutanağı 5- Zorunlu organlara seçilenlere ait ad soyad, seçildiği görev, ikamet adresleri, 6- Tüzük Değişikliği var ise 2 adet yeni tüzük	30 DAKİKA
26	İşçi/ İşveren Sendikası Üst Kuruluşa Üyelik İşlemleri	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı 3-Divan Tutanağı	30 DAKİKA
27	Uluslararası işçi / işveren kuruluşlarına üyelik İşlemleri	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı 3-Divan Tutanağı	30 DAKİKA
28	Memur Sendika Kuruluşu	1- Dilekçe 2- Sendika tüzüğü 3- Kamu görevlisi olduklarını gösterir belge 4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri gösteren form	30 DAKİKA
29	Memur Konfederasyonu Kuruluşu	1- Konfederasyon tüzüğü 2- Sendikaların konfederasyon kurulmasına ilişkin kurucular kurulu kararını 3-Konfederasyonu ilk genel kurula kadar sevk ve idare edecekler, üyesi oldukları sendikaların zorunlu organlarına seçilmemişlerse, kamu görevlisi olduklarını gösterir belge	45 DAKİKA
30	Memur Sendika Şube Kuruluşu	1- Sendika Yönetim Kurulu Kararı 2- Kuruluş Dilekçesi 3- Kamu Görevlisi olduğunu gösterir belge, 4- Üye Listesi 5-Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri gösteren form	30 DAKİKA

31	İşçi-Memur Sendika Temsilcilik Açılışı	1-Dilekçe (Temsilcilik Adresi Mutlaka Belirtilecek) 2-Yönetim kurulu kararı	15 DAKİKA
32	Memur Sendikası Genel Kurul Evrakları	1- Dilekçe 2-Mazbata (Seçim Yapılmış ise) 3- Yönetim Kurulu Çizelgesi 4- Kongre Divan Tutanağı 5- Zorunlu organlara seçilenlere ait ad soyad, seçildiği görev, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste; 7- Seçim üvansız ise yönetim kurulu görev dağılımı kararı 8- Kurum Belgesi 9- Tüzük Değişikliği var ise 2 adet	30 DAKİKA
33	Memur Sendikası Üst Kuruluşa Üyelik İşlemleri	11- Dilekçe 2-Mazbata (Seçim Yapılmış ise) 3- Yönetim Kurulu Çizelgesi 4- Kongre Divan Tutanağı 5- Zorunlu organlara seçilenlere ait ad soyad, seçildiği görev, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste; 7- Seçim üvansız ise yönetim kurulu görev dağılımı kararı 8- Kurum Belgesi 9- Tüzük Değişikliği var ise 2 adet	30 DAKİKA
34	Memur Sendikası Konfederasyon Ve Uluslararası Kuruluş Üyeliği	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı 3- Divan Tutanağı	30 DAKİKA
35	Siyasi Parti Kuruluş İşlemleri ve Kuruluşa Dair Alındı Belgesi Verilmesi	1- Kuruluş Bildirimi 2- İl örgütü kuruluşu için genel merkezin yetki belgesi, ilçeler için il örgütünün yetki belgesi, 3-Teşkilatta görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği ve adli sicil belgeleri	1 SAAT
36	Siyasi Parti Organlarında Toplantı Öncesinde Yapılacak Bildirim	1- Yapılacak Toplantıların Gündem, Gün ve Yerlerini Belirten Dilekçe (Kongre veya toplantıdan 15 gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilmesi gerekir.)	1 SAAT
37	Siyasi Parti Genel Kurul Toplantısı İşlemler	1-Genel Kurul Sonuç Bildirimi 2--Toplantı Tutanağı 3-Seçim kurulundan alınan mazbata 4-Teşkilatta görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği gösterir form ve adli sicil belgesi	1 SAAT
38	Siyasi Parti Organlarında Göreve Getirilene Ait Bildirim	1-Adı, soyadı, T.C numarası, doğum yer ve tarihleri ile Meslek veya sanatlarını, ikametgahları, GSM numarası ve e-posta adreslerini gösterir liste, 2- Merkez atama belgesi, adli sicil belgesi (Mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan başlayarak onbeş gün içinde yazı ile bildirilir. Valiliklerce birleştirilen bu bilgi ve belgeler İçişleri Bakanlığına ve Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.)	1 SAAT

39

Siyasi Partilerin Adres Değişiklik Bildirimi

1-Adres Deęişiklięini Bildirir Dilekçe
2-Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi

1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Celali KOÇ
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü
Adres : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
Tel : 0 284 2128731
Faks : 0 284 2147245
E-Posta : celali.koc@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Sıdkı ZEHİN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Edirne Valiliği
Tel : 0 284 2130488 - 2139184
Faks : 0 284 2139184
E-Posta : sidki.zehin@icisleri.gov.tr