

T.C.
EDİRNE VALİLİĞİ
Açık Kapı Şube Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	Nüfus Cüzdanı İletişim Bilgileri Başvuruya Ait Belge ve Dokümanlar (gerekli durumlarda)	5 – 10 Dk.
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	Nüfus Cüzdanı İletişim Bilgileri Başvuruya Ait Belge ve Dokümanlar (gerekli durumlarda)	7 İş Günü
3	www.acikkapi.gov.tr , E-Devlet ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	Nüfus Cüzdanı İletişim Bilgileri Başvuruya Ait Belge ve Dokümanlar (gerekli durumlarda)	7 İş Günü
4	65 yaş üzeri, yaşlı ve engelli vatandaşlarımız ile şehit yakını, gazi ve gazi yakınlarımız için mihmandarlık hizmetleri de verilmektedir.	Başvuruya İlişkin Belge ve Dokümanlar (gerekli durumlarda)	5 – 10 Dk.

Açık Kapı Şube Müdürlüğüne yapılan başvurular etkin, hızlı ve hiçbir boşluğa mahal vermeden **vatandaş memnuniyeti** temelli ve **çözüm odaklı** yaklaşım ile sonuçlandırılmaktadır.

İlk Müracaat Yeri : Açık Kapı Şube Müdürlüğü
İsim : Rasim SAĞLAM
Unvan : Açık Kapı Şube Müdür V.
Adres : Edirne Valiliği Giriş Kat
Tel : 0284-213 91 83
Faks : 0284-213 91 82
E-Posta : rasim.saglam@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı
İsim : Erdoğan BEYPINAR
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Edirne Valiliği 2. Kat
Tel : 0284-213 91 83
Faks : 0284-213 91 82
E-Posta : erdogan.beypinar@icisleri.gov.tr